



Nomor SOP : OT.02.02/F.XXVII/ 5333 /2024

Tgl. Pembuatan : 2 November 2022

Tgl. Revisi : 2 September 2024

Tgl. Efektif : 3 September 2024

Disahkan oleh :

Direktur



Dr. Iswanto, S.Pd, M.Kes

NIP 197009131993031001

KEMENTERIAN KESEHATAN

**POLITEKNIK KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN YOGYAKARTA**

**Nama SOP :
Izin Perceraian ASN**

Dasar hukum :

1. UU Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
2. PP Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen PNS
3. PP 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja
4. PP 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
5. PP Nomor 45 Tahun 1990 tentang Perubahan Atas PP Nomor 10 Tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Bagi PNS
6. SE Ka BAKN Nomor 08/SE/1983 tentang izin perkawinan dan perceraian bagi PNS.

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Kepegawaian
2. Memahami Prosedur Tetap Kepegawaian PNS dan PPPK Kementerian Kesehatan
3. Memahami Peraturan perundang-undangan terkait izin perkawinan dan perceraian

Keterkaitan :

1. SOP Surat Keluar
2. SOP Penyelesaian Hukuman Disiplin Pegawai

Peralatan / Perlengkapan :

1. Peraturan dan Pedoman dalam Kepegawaian
2. Komputer yang dilengkapi program kerja terkoneksi jaringan internet dan printer

Peringatan :

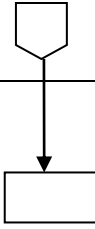
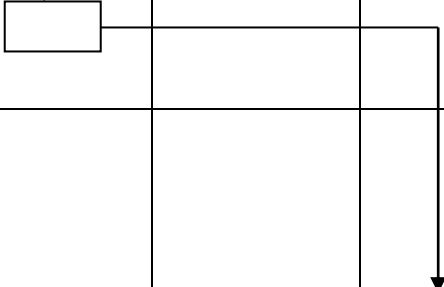
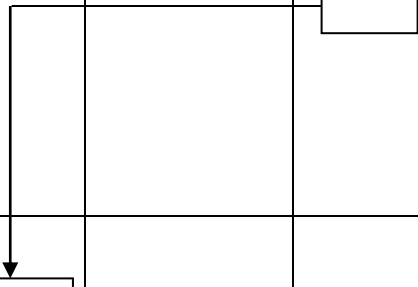
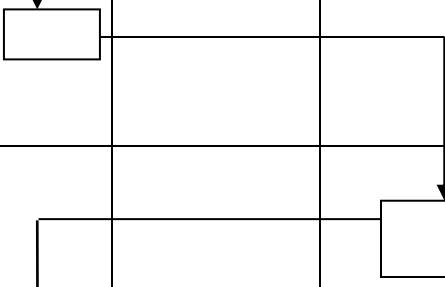
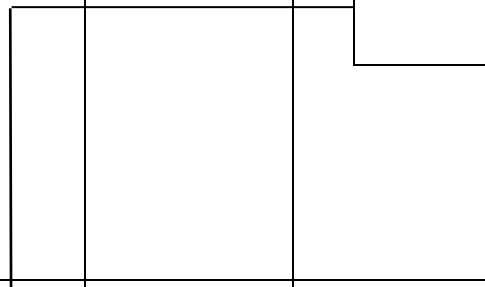
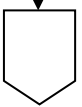
1. Apabila proses izin perceraian ASN tidak sesuai SOP, maka penjatuhan disiplin yang dilaksanakan tidak sah


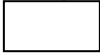
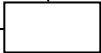
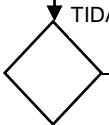


Pencatatan dan Pendataan :

1. Surat Hukuman Disiplin
2. Data Pegawai

Prosedur Izin Perceraian ASN

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		ASN yang mengajukan perceraian	Pengelola Kepegawaian	Ka. Bag. Adm. Akademik dan Umum, Wakil Direktur II	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat permohonan izin perceraian secara resmi tertulis kepada pimpinan instansi (Lampiran I).					Surat permohonan izin perceraian. surat keterangan adanya gugatan perceraian	2 jam	Disposisi direktur kepada jajaran terkait untuk menindaklanjuti surat.	
2	Menindaklanjuti surat laporan permohonan cerai pegawai (baik tergugat maupun penggugat) dengan cara melakukan pemanggilan pegawai dan pasangan secara bertahap sebanyak 3 (tiga) kali untuk upaya merujuk kedua belah pihak					Disposisi direktur kepada jajaran terkait untuk menindaklanjuti surat.	20 menit	Disposisi Wakil Direktur II kepada Analis Kepegawaian untuk menindaklanjuti surat.	
3	Membuat surat pemanggilan secara bertahap bagi ASN dan pasangan yang mengajukan izin perceraian untuk menghadap atasan langsung dan pimpinan terkait sebagai upaya merukunkan kedua belah pihak.					Disposisi Wakil Direktur II kepada Analis Kepegawaian untuk menindaklanjuti surat.	4 jam	Membuat draft surat pemanggilan yang bersangkutan dan pasangan, daftar hadir, draft pertanyaan berita acara.	
4	Melakukan pemanggilan pertama kepada yang bersangkutan dan pasangan dilakukan pada tempat waktu yang berbeda untuk mengulik informasi lebih dalam penyebab ingin mengusulkan izin perceraian dan upaya – upaya pimpinan untuk merukunkan kembali. Hasil pemanggilan tersebut dituangkan dalam BAP I					Surat Panggilan Daftar hadir Drat pertanyaan BAP Peraturan tentang izin perceraian.	4 jam	BAP yang bersangkutan. BAP pasangan.	

									
5	Melakukan mediasi dengan jeda tempo waktu 1 (satu) minggu untuk kedua belah pihak mediasi dan berusaha rujuk kembali.					Hasil BAP.	7 hari	Hasil mediasi kedua belah pihak.	Jika kedua belah pihak menyampaikan hasil mediasi untuk rujuk Kembali maka tahap pemeriksaan ditutup atau tidak dilanjutkan.
6	Melakukan pemanggilan ke dua kepada yang bersangkutan dan pasangan dilakukan pada tempat waktu yang berbeda untuk mengulik informasi lebih dalam penyebab ingin mengusulkan izin perceraian dan upaya – upaya pimpinan untuk merujuk kembali. Hasil pemanggilan tersebut ditungan dalam Berita Acara Pemanggilan II (BAP II).					Surat Panggilan Daftar hadir Drat pertanyaan BAP Peraturan tentang izin perceraian.	4 jam	BAP yang bersangkutan. BAP pasangan.	
7	Melakukan mediasi ke-2 dengan jeda tempo waktu 1 (satu) minggu untuk kedua belah pihak mediasi dan berusaha rujuk kembali.					Hasil BAP.	7 hari	Hasil mediasi kedua belah pihak.	Jika kedua belah pihak menyampaikan hasil mediasi untuk rujuk Kembali maka tahap pemeriksaan ditutup atau tidak dilanjutkan.
8	Melakukan pemanggilan ke tiga kepada yang bersangkutan dan pasangan dilakukan secara bersamaan untuk mengulik informasi lebih dalam penyebab ingin mengusulkan izin perceraian. Hasil pemanggilan tersebut ditungan dalam Berita Acara Pemanggilan III (BAP III).					Surat Panggilan Daftar hadir Drat pertanyaan BAP Peraturan tentang izin perceraian.	4 jam	BAP yang bersangkutan. BAP pasangan.	
									

									
9	Melakukan mediasi ke-3 dengan jeda tempo waktu 1 (satu) minggu untuk kedua belah pihak mediasi dan berusaha rujuk kembali.					Hasil BAP.	7 hari	Hasil mediasi kedua belah pihak.	Jika kedua belah pihak menyampaikan hasil mediasi untuk rujuk Kembali maka tahap pemeriksaan ditutup atau tidak dilanjutkan.
10	Memutuskan hasil pemanggilan untuk disetujui atau ditolak melalui surat keterangan melakukan izin perceraian (Lampiran II) kepada yang bersangkutan.					Hasil BAP I, II, III Laporan hasil mediasi yang bersangkutan dan pasangan	3 jam	Surat keterangan melakukan izin perceraian	Jika instansi menolak permohonan perceraian pegawai, maka bagian Kepegawaian tetap melakukan usulan surat penolakan usulan izin perceraian ke unit utama disertai usul online.
11	Melengkapi dokumen persyaratan izin perceraian ke unit utama, dalam waktu ini yang bersangkutan belum diperbolehkan mengajukan perceraian ke KUA hingga surat izin cerai terbit.					Hasil BAP I, II, III Laporan hasil mediasi yang bersangkutan dan pasangan Dokumen usul izin perceraian	3 jam	Surat keterangan melakukan izin perceraian	
12	Membuat usulan izin perceraian pegawai sesuai dengan ketentuan unit utama disertai usul online.					Hasil BAP I, II, III Laporan hasil mediasi yang bersangkutan dan pasangan Dokumen usul izin perceraian	3 jam	Usul online Dokumen usulan	
13	Menandatangani surat keterangan izin perceraian					Usul online Dokumen usulan	10 menit	Surat keterangan izin perceraian.	Usulan dikirimkan ke unit utama.